

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

2024 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОСЖЕН.

Протокол № 4

«26» марта 2024г.

Председатель ПЦК  Бурашнев Т.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2023г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2023 № 72345) и с учетом рабочей программы Выборгского филиала имени маршала авиации С. Ф. Жаворонкова ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А. А. Новикова".

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы психологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – технологический.

Учебная дисциплина «Основы психологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем изучается. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Рабочая программа предусматривает формирование следующих знаний: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы психологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями и знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами самолетного типа.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ воздушными судами вертолетного типа.
ПК 2.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов вертолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 1.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 2.7	Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов вертолетного типа.
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами смешанного типа.
ПК 3.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов смешанного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 3.7	Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов смешанного типа.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся									
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Промежуточная аттестация
							Всего	В том числе					
								Лекции, уроки ¹	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.занятия	КП	
ОП.08	-	-	8	70	12	-	58	36	22	-	-	-	-

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Целями освоения дисциплины ОП.08. Основы психологии в профессиональной деятельности является сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

--Уметь

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результат обучения
-----	--------------------

¹ Включая комбинированные занятия и контрольные работы

результата обучения	
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами самолетного типа.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ воздушными судами вертолетного типа.
ПК 2.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов вертолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 1.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 2.7	Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами смешанного типа.
ПК 3.6	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов смешанного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 3.7	Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов смешанного типа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
 --применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** -
 взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	12
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

3.2.Содержание учебной дисциплины ОП.08. Основы психологии профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Основы психологии профессиональной деятельности на воздушном транспорте		
	Человек как субъект труда	2	
	Практическая работа не предусмотрена	-	
	Самостоятельная работа Изучение материала темы по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе	1	
Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни делового общения			
Тема 1.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7

	<p>Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта.</p> <p>Особенности организации пространства.</p>	2	
	<p>Отличие общения от коммуникации.</p> <p>Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное.</p> <p>Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика.</p> <p>Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения.</p> <p>Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей: упражнение «Интервью»; упражнение «Метафора»; упражнение «Качества, важнейшие для общения».</p> <p>Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе</p>	<p>2</p> <p>2-</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7</p>

Тема 1.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь	Содержание учебного материала Навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие №2 Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерефлексивное слушание; активное рефлексивное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Барьеры в слушании» Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	1	
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие № 3 тестирование	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7

	Самостоятельная работа Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»	1	
Тема 1.5. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала Основные коммуникативные формы: Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие № 4 :Деловая беседа	2	

			ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа Составить план деловой беседы	1	
Тема 1.6. Письменная коммуникация: свойства и функции	Содержание учебного материала Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость.	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие № 5 :Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04

	Самостоятельная работа Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	0,5	
Раздел 2. Профессиональная этика			
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Составляющие солидарности. Альтруизм.	2 2 2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Коллективизм. Личная ответственность работника. . Этика в практике профессионального общения Деловой этикет Содержание учебного материала: Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета Практическое занятие № 6 Деловая игра «Профессиональная этика	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04

	Самостоятельная работа Подготовить публичное выступление (речь) на несколько минут по вопросам раздела «Профессиональная этика специалиста на ВТ	1	
Раздел 3. Психология профессионального общения			
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах	Содержание учебного материала		
	Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие № 7 Тестирование «Характер и темперамент»	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	Самостоятельная работа Подготовить краткие презентации на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер: определение, типология, формирование». Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	0,5	
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала Коллектив как вид социальной организации. Группа и её		ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7

	<p>организационная структура.</p> <p>Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.</p>	2	ОК 06.
	<p>Практическое занятие № 8 Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»</p>	2	ОК 01.; ОК 02 ОК 03.; ОК 04
	<p>Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».</p>	1	
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.</p> <p>Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах.</p> <p>Методы преодоления конфликта.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7

	<p>Практическое занятие № 9 Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 02</p> <p>ОК 03.; ОК 04</p>
Раздел 4 Основы психологии в профессиональной деятельности			
Тема 4..1 Человек как субъект труда	<p>Содержание учебного материалаСпособности как фактор успешной профессиональной деятельности</p>	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	<p>Практическое занятие № 10 Практические рекомендации по адаптации сотрудника в новом коллективе, установлению межличностных отношений</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 02</p> <p>ОК 03.; ОК 04</p>
	<p>Самостоятельная работа. Не предусмотрено</p>		
	<p>Содержание учебного материала Трудовая мотивация. Пирамида Маслоу</p>	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
Тема 4..2 Психология трудовой мотивации личности	<p>Практическое занятие № 11 Определение направленности личности: направленность «на себя», «на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М. Кучера</p>	2	<p>ОК 01.; ОК 02</p> <p>ОК 03.; ОК 04</p>

Тема 4.3 Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа не предусмотрено		
	Содержание учебного материала Типология профессиональных кризисов личности Проблема стресса в труде	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
	Практическое занятие не предусмотрено		
	Самостоятельная работа не предусмотрено		
	Промежуточная аттестация	2	ОК 01-ОК 07, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 1.6, ПК 2.7, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.7
Итого			72

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1979975> (дата обращения: 05.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии : учебник / Е.Ю. Азбукина, Е.Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015362-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051446> (дата обращения: 05.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет гуманитарных дисциплин № 312

комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; ноутбук, проектор мультимедийный; экран настенный рулонный; программное обеспечение: Microsoft Access; Microsoft Office Standard; Microsoft Project Professional; Microsoft Visio Professional; Microsoft Visual Studio Enterprise; Microsoft Windows Enterprise; Агент Dr.Web; Комплект ГАРАНТМастер; Комплект ПО для решения основных пользовательских задач; Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Средства обучения: методические рекомендации. Таблицы и плакаты по дисциплине; учебно-наглядные пособия, комплект презентаций по дисциплине, раздаточный материала для решения тестов, задач и выполнения практических занятий

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

комплект учебной мебели на 133 посадочных места; персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет и доступом в ЭИОС университета, ноутбуки, принтеры, копировальный аппарат, сканер, программное обеспечение: Microsoft Access; Microsoft Office Standard; Microsoft Project Professional; Microsoft Visio Professional; Microsoft Visual Studio Enterprise; Microsoft Windows Enterprise; Агент Dr.Web; Комплект ГАРАНТМастер; Комплект ПО для решения основных пользовательских задач; Справочная правовая система "Консультант Плюс"

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Разрешает смоделированные	Текущий контроль: Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка умения выполнять расчётные задания; - оценка заданий для
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	конфликтные ситуации	внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, - экспертная оценка работы на семинарах Промежуточная аттестация: осуществляется в форме экзамена
Знания:	Опиерирует основными понятиями психологии общения,	Текущий контроль - Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций - письменный/устный опрос;
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения		
; роли и ролевые ожидания в общении;	правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	-тестирование; -оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в в форме дифференцированного зачета
виды социальных взаимодействий		
взаимопонимания в общении; техники, приемы общения,		
; механизмы правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;		
правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в

целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ . / _____ /